**Формирование дорожной карты по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Внедрение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования – процесс ответственный и сложный. Эффективной формой планирования данной деятельности является дорожная карта.Словосочетание «дорожная карта» появилось при переводе английского слова roadmapping, которое означает процесс картографирования действий в какой-либо сфере. В Программе развития наноиндустрии в Российской Федерации до 2015 г., одобренной Правительством РФ 17 января 2008 г. содержится следующее определение: «Дорожные карты – детальный комплексный план достижения поставленной цели, выбранной в результате научного предвидения. Основан на построении связной графической сети действий (мероприятий), направленной во времени. Узлы сети обозначают этапы развития технологий или моменты принятия стратегических управленческих решений». В научных публикациях под дорожной картой понимается:

- пошаговый сценарий развития определенного объекта (технологии, бизнеса, компании, отрасли и т.д.).

- план мероприятий по продвижению к некоему состоянию, которое является целью.

Дорожные карты являются управленческой технологией, методом стратегического планирования управленческой деятельности. Процесс формирования дорожных карт называют дорожным картированием, а объект, эволюция которого представляется на карте - объектом дорожного картирования. В рамках дорожного картирования разделяют две цели: первая – это предвидение и планирование развития ситуации, на различных технологических, социальных, экономических и политических уровнях; вторая – это управление процессом достижения поставленных стратегических задач (конструирование будущего). В общем случае дорожные карты нацелены на информационную поддержку процесса принятия управленческих решений по развитию объекта картирования. Дорожное картирование увязывает между собой видение, стратегию и план развития объекта и выстраивает во времени основные шаги этого процесса по принципу «прошлое – настоящее – будущее». Основные преимущества метода – выработка согласованного видения долгосрочных целей развития и наглядного пошагового сценария для развития. Данный метод может применяться практически везде, начиная от продвижения отдельного продукта или линейки продуктов и заканчивая технологическими дорожными картами целого государства. В России об этом методе заговорили после того, как была представлена дорожная карта, в которой акцент был сделан на снижение доли ресурсной экономики в Российской Федерации и увеличение доли промышленных предприятий, а активная разработка и принятие дорожных карт начались в 2012 году.

Основа дорожной карты – это узлы или определенные точки, на которых необходимо принимать важные решения в зависимости от текущей ситуации. Узлы соответствуют как определенному этапу развития, так и предполагаемому времени, за которое предприятие должно выйти на этот этап. При этом в технологическую дорожную карту можно вносить изменения. Результатом дорожного картирования становится план, учитывающий альтернативные пути развития объекта, и намечающий точки принятия стратегически важных решений.

Первым шагом по формированию дорожной карты введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования является определение классов, которые будут переходить на обучение в соответствии с их требованиями и срока ее реализации. В данном случае, как вариант, карта может разрабатываться со сроком реализации до 1 сентября 2022 года или на весь срок перехода на новую версию стандартов – до 2027 года, или на часть этого срока.

Далее формулируется цель дорожной карты и определяются измеримые целевые показатели, достижение которых свидетельствовало бы о том, что цель достигнута. В качестве целевых показателей может рассматриваться соответствие локальных нормативных правовых актов (в т.ч. основной образовательной программы) требованиям, различные аспекты создания условий для реализации федеральных образовательных стандартов и др.

На следующем этапе определяются основные направления изменений и дополнений в образовательной системе ОО, в соответствии с которыми будет выстраиваться план-график изменений и дополнений образовательной системы ОО.

Затем определяется перечень единичных проектов – событий, реализация которых свидетельствует о достижении определенного уровня, прохождении определенного этапа. Как правило, в качестве таких контрольных точек определяется проведение мероприятий, формирование документов, окончание какого-то вида работ.

Центральной частью дорожной карты является план-график изменений и дополнений образовательной системы ОО, в который включаются и основные направления изменений и дополнений в образовательной системе ОО и единичные проекты изменений. В плане-графике фиксируются мероприятия, сроки и ответственные за их реализацию, ожидаемые результаты и форма отчетных документов.

В последнем разделе – «Оценка реализации запланированных изменений в образовательной системе ОО» представляется система мероприятий, способствующих реализации дорожной карты. Это могут быть заседания органов государственно-общественного управления, совещания при директоре, завуче, на которых рассматриваются различные аспекты перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, и при подготовке к которым проводятся процедуры мониторинга, контроля, оценки, и по итогам которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества реализации дорожной карты. В данном разделе могут фиксироваться и мероприятия по мониторингу, контролю, аудиту, оценке различных аспектов деятельности. При этом указывается мероприятие, субъект и объект оценки, сроки и методы оценки.

В МБОУ лицее №8 им. Н. Г. Голодникова г. Ставрополя в соответствии с представленными подходами были разработаны и в настоящее время успешно реализуются дорожные карты по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Представленная дорожная карта может быть использована как образец, но должна быть переработана с учетом индивидуальных особенностей образовательной организации, определяемых ее статусом, особенностями педагогического коллектива, контингента обучающихся, социума, в котором находится образовательная организация, инфраструктурой и материально-технической базой.

**Дорожная карта**

**по введению обновленных ФГОС НОО**

**в МБОУ лицее №8 им. Н. Г. Голодникова г. Ставрополя**

**Цель.** Реализация дорожной карты призвана создать комплекс организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешный переход всеми субъектами образовательных отношений на освоение обновленного Федерального государственного стандарта

**Контрольными показателями** успешной реализации дорожной карты являются

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Структура и содержание основной образовательной программы НОО соответствует ФГОС НОО. | 100% |
| 2 |  Обеспеченность каждого обучающегося учебником из ФПУ по каждому учебному предмету. | 100% |
| 3 | Доля педагогических работников, прошедших повышения квалификации по внедрению обновленных ФГОС НОО, от общего числа педагогических работников, участвующих в 2022-2023 учебном году в реализации ФГОС НОО | 100% |
| 4 | Доля педагогических работников, подтвердивших достаточный уровень компетенций по внедрению ФГОС НОО, от общего числа педагогических работников, участвующих в 2022-2023 учебном году в реализации ФГОС НОО | 100% |
| 5 | Соответствие требованиям материально-технической базы ОО | 100% |

**Шаг № 1**

**Определение основных направлений изменений и дополнений в образовательной системе лицея**

1. Создание организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС
2. Создание кадрового обеспечения внедрения обновленных ФГОС
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения обновленных ФГОС
4. Создание информационного обеспечения внедрения обновленных ФГОС
5. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС

**Шаг 2**

**Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Единичные проекты** | **2021-2022 учебный год** |
| **2021** | **2022** |
| **сент** | **окт.** | **нояб.** | **дек.** | **янв** | **февр** | **март** | **апр** | **май** | **июнь** | **авг** |
| Разработка приказов и локальных актов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение индивидуальных планов по повышению профессионального уровня педагогических работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ОУ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка и утверждение ООП НОО. Приказ «Об утверждении основной образовательной программы НОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка плана внеурочной деятельности. Разработка учебного плана. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов и промежуточной аттестации освоения ООП НОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчет о реализации инд.планов по повышению профессионального уровня, проверка уровня сформированности проф.компетенций пед. работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка календарно-тематического планирования по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками и материально-технической базы ОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Шаг 3**

**Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы ОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения обновленных ФГОС** |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО | Август 2021г. | Директор ООЗаместитель директора по УВР | Определить функционал рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС третьего поколения |
| Проведение педсовета, посвящённого переходу на новые ФГОС НОО | август 2021г. | Директор ОО | Утверждение плана работы по введению ФГОС НОО | Протокол педагогического совета |
| Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учеников и родителей (законных представителей) для проектирования ООП НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений  | Октябрь -ноябрь 2021 | Заместитель директора по ВР | Разработанные анкеты и ключи для их обработки | Аналитическая справка |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, которые обеспечивают реализацию ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО | Октябрь 2021– май 2022 года | Заместитель директора по ВР | Заключение договоров о сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, которые обеспечивают реализацию ООП НОО. | Договоры о сетевом взаимодействии |
| Разработка системы поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (по отдельному плану) | Январь-март 2022 г. | Рабочая группа | Рабочая программа воспитания | Протокол педагогического совета |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО  | Сентябрь 2021 – август 2022г. | Юрист лицея, заместители директора по УВР | •Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО.Положение о системе оценки планируемых результатов и промежуточной аттестации освоения ООП НООПриказ «О утверждении основной образовательной программы НОО» • Приказ «Об утверждении планов по повышению профессионального уровня педагогических работников»;• Приказ «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС НОО»;• Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ОО»; | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО  |
| Разработка системы деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе финансовой грамотности (по отдельному графику) | Январь-март 2022 г. | Рабочая группа | Рабочие программы учебных предметов | Протокол педагогического совета |
| Разработка календарного плана воспитательной работы, календарного учебного графика | март 2022 г. | Заместитель директора по УВР.Рабочая группа, методический совет, руководители МО предметников | Утвердить ООП НОО | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы НОО.Проект основной образовательной программы НОО, в том числе календарного плана воспитательной работы. |
| Разработка и утверждение учебного плана, плана внеурочной деятельности  | До 30 января 2022г | Заместители директора по УВР, ВР | учебные план и план внеурочной деятельности  | Учебный план и планы внеурочной деятельности |
| Разработка и утверждение рабочих программ в по учебным предметам, учебным курсам и учебным модулям (в том числе и внеурочной деятельности)  | До 1 марта 2022г | Учителя предметники, методист лицея | Утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам и учебным модулям (в том числе и внеурочной деятельности)  | Рабочие программы НОО |
| Разработка календарно-тематического планирования по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) | До 1 мая 2022 | Учителя | Разработка календарно-тематического планирования | Календарно-тематическое планирование |
| Формирование планов функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО | Август 2021 | Заместитель директора,  методический совет, руководители МО предметников | Мониторинг перехода на ФГОС НОО  | План функционирования ВСОКО на учебный год  |
| Разработка электронной информационно-образовательной среды для обучающихся, в том числе формирование электронного портфолио  | Январь-май 2022 г. | Рабочая группа  | Создание условий для функционирования электронной информационной среды ресурсами ООО или иных организаций | Положение об электронной информационно-образовательной среде  |
| Разработка (корректировка) плана методической работы, обеспечивающего сопровождения перехода на обучение по новым ФГОС НОО  | Август 2021 | Заместитель директора,  методический совет, руководители МО предметников | Методическое обеспеченье перехода на обучение по новым ФГОС | План методической работы. Приказ о утверждении плана методической работы |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения обновленных ФГОС** |
| Диагностика затруднений и профессиональных дефицитов педагогических работников ОО в условиях перехода на обучение по новым ФГОС НОО | Агуст 2021г. | Методист, заместитель директора по МР | Создание индивидуальных планов педагогов, направленных на повышение компетентности по вопросам реализации ФГОС третьего поколения | Аналитическая справка |
| уровня | Сентябрь 2021г. | Методический совет | Индивидуальные планы по повышению профессионального уровня | Индивидуальные планы по повышению профессионального уровня |
| Организация внутришкольных групповых мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов  | До 01.09.2022г. | Методист, заместитель директора по МР | Повышение проф.уровня | Материалы мероприятий |
| Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО | Постоянно в период с 2022 по 2023 год | Заместители директора по УВР  | График консультаций  | Аналитическая справка зам. директора по УВР |
| Формирование и реализация планов работы МО учителей по подготовке педагогов к реализации ФГОС НОО | Август 2021 – май 2022 | Заместитель директора,  методический совет, руководители МО предметников | Методическое обеспеченье перехода на обучение по новым ФГОС | План работы МО учителей - предметников  |
| Отчет о реализации инд.планов по повышению профессионального уровня, проверка уровня сформированности проф.компетенций пед. работников | Май 2022 | Методический совет | Повышение проф.уровня | Протокол заседания |
| Курсовая подготовка администрации ОО и педагогических работников по проблеме введения ФГОС НОО | постоянно | Заместитель директора по УВР | Администрация лицея и педагогические работники поэтапно пройдут курсы повышения квалификации по проблемам внедрения ФГОС НОО  | Приказ об утверждении плана – графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |
| Участие в мероприятиях, различного уровня, способствующих формированию компетенций в области реализации ФГОС, в том числе интернет | Постоянно  | Методист, заместители директора | Достаточный уровень компетентности педагогов  | План методических семинаров  |
| Организация работы по психологическому сопровождению перехода на обучение по новым ФГОС НОО | Постоянно  | Педагог- психолог | Проведение психологических тренингов  | План работы педагога -психолога |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения обновленных ФГОС** |
| Анализ имеющихся в образовательной организации учебного оборудования и учебников в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | Октябрь 2021г. | Заместители директора по УВР. | Систематизация информации о готовности ОО к переходу на ФГОС третьего поколения НОО.Обеспеченность каждого обучающегося учебником из ФПУ по каждому учебному предмету. | Заявка учредителю на приобретение учебников и учебного оборудование. |
| Утверждение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе лицея | Январь 2022 | Зам.директора УВР, рук.МО | Список учебников и учебных пособий | Список учебников и учебных пособий |
| Анализ соответствия материально- технической базы и модернизация кабинетов 1 классов требованиям ООП НОО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормамохраны труда | июнь2022 года | Заместитель директора по ХЧ | Определение необходимых изменений в оснащении | Информационная справка |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно до 1 сентября  | Заместители директора по УВР, библиотекарь | Оснащение школьной библиотеки необходимыми учебно –методическими комплексами, учебными и справочными пособиями, художественной литературой | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Заместители директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Банк полезных ссылок. Страничка на сайте лицея |
| 4. **Создание информационного обеспечения внедрения обновленных ФГОС** |
| Проведение родительских собраний в первых классах, посвящённых переходу на новые ФГОС НОО  | Август 2022 | Заместитель директора по УВР, методист лицея | Преодоление негативного восприятия инноваций. | Протокол  родительского собрания, посвященного  переходу на новые ФГОС НОО |
| Размещение на сайте образовательной организации, офицальных страничках в соцсетях, информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО  | В течение всего периода  | Системный администратор сайта школы | Публичный отчет директора ОО . | Сайт школы, пакет информационно- методическихматериалов |
| Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно- образовательной среды (ИОС) требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовкапредложений по совершенствованию ИОС | Январь 2022 года | Заместитель директора по УВР,заместитель директора по АХР | Создание электронной образовательной среды. | Аналитическая справка |
|  Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 год | Заместители директора по УВР, ответственный за сайт лицея | Создание банка локальных актов, регламентирующихнормативно-правовое, кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС** |
| Рассчитать расходы лицея в условиях реализации ФГОС НОО  | Сентябрь 2021 г. | Главный бухгалтер | Сделать полный расчёт расходов на обеспечение внедрения ФГОС | Составление бухгалтерского отчета |
| Изменить локальные нормативные акты , которые регламентируют заработную плату | май 2022г. | Юрист лицея | Составление предварительной тарификации преподавателей и администрации | Предварительная тарификация |
| Привести должностные инструкции работников лицея в соответствие с ФГОС НОО и новым тарифно-квалификационным характеристикам | Август 2022г. | Юрист лицея, главный бухгалтер, директор лицея | Внесение изменений в должностные инструкции работников лицея | Должностные инструкции работников лицея |

**Шаг 4**

**Оценка реализации запланированных изменений в образовательной системе ОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма оценки** | **субъект** | **объекты оценки** | **Сроки оценки** | **Методы оценки** |
| Совещание при директоре (отдельному графику) | директор | Администрация лицея, юрист, педагог-психолог, педагогические работники | Ежемесячно  | Мониторинг различных аспектов готовности  |
| Заседание методического совета ОО «Реализация планов по повышению компетентности педагогов ОО в вопросах внедрения ФГОС НОО»  | Методический совет | Заместитель директора по УВР и педагоги ОО, руководители мо | Март 2022 | Провести тестирование и собеседование с педагогами. Изучить документацию |
| Проведение педагогического совета «Внедрение ФГОС третьего поколения: проблемы, пути решения». | педсовет | Директор, заместители директора по УВР и педагоги ОО | Февраль 2022 г.  | Изучить документацию. Реализация решений педагогического совета, провести собеседования с педагогами. |
| Совещания при заместителе директоре  | Заместитель директора | Руководители МО, социально-психологическая служба, педагогические работники | Ежемесячно  | Мониторинг различных аспектов готовности Провести тестирование и собеседование с педагогами. Изучить документацию |
| Мониторинг сайта ОО  | Управляющий совет | Ответственные за ведение сайта, заместители директора | Постоянно | Изучение информации. Мониторинг родителей обучающихся о открытости процесса внедрения ФГОС НОО |