

## **Положение о проведении краевого конкурса «Портфолио сетевого преподавателя»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении краевого конкурса «Портфолио сетевого преподавателя» (далее – конкурс) определяет цели и задачи, порядок проведения и поощрения участников.

1.2. Организатор – Центр дистанционного обучения и информационных технологий ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.3. Конкурс проводится в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Информационным ресурсом конкурса в интернете является сайт «ВикиСтавЦДО» <http://wiki.stavcdo.ru> (далее – Сайт).

### **2. Цель и задачи**

2.1. Цель: выявление и поддержка сетевых преподавателей образовательных организаций, деятельность которых обеспечивает эффективную реализацию мероприятий по обучению детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Задачи:

- раскрытие творческого и интеллектуального потенциала сетевых преподавателей;
- выявление и поддержка талантливых педагогов посредством презентации значимых профессиональных результатов;
- распространение передового опыта лучших педагогов по вопросам дистанционного обучения детей-инвалидов;
- мотивирование сетевых преподавателей на повышение качества выполнения профессиональных обязанностей и выстраивание стратегии личностного роста;
- формирование и развитие у сетевых преподавателей навыков самоанализа, рефлексии и проектирования собственной траектории профессионального развития.

### **3. Участники конкурса**

3.1. К участию в конкурсе приглашаются педагогические работники, обучающие детей-инвалидов с использованием дистанционных

образовательных технологий (далее — Участники).

3.2. Участники Конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения конкурса;
- обращаться в оргкомитет за разъяснением пунктов Положения о конкурсе;
- защищать свою профессиональную позицию.

3.3. Участники конкурса обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения о конкурсе и сроки его проведения;
- указывать точные и актуальные (достоверные) данные в конкурсной заявке;
- соблюдать нормы профессиональной этики и общения.

#### **4. Оргкомитет конкурса**

4.1. Для организации и проведения конкурса создаётся Оргкомитет.

4.2. В состав Оргкомитета включаются лица из числа сотрудников Центра дистанционного обучения и информационных технологий СКИРО ПК и ПРО.

4.3. Функции Оргкомитета:

- определяет источники информации в Интернете;
- создаёт страницу конкурса на Сайте;
- собирает заявки и конкурсные работы Участников;
- контролирует и координирует проведение конкурса;
- определяет состав Жюри конкурса и регламент его работы.

#### **5. Порядок организации конкурса**

5.1. Конкурс проводится с 18 января по 31 января 2024 года.

5.2. Заявки на участие принимаются с 18 января по 24 января 2024 года.

5.3. Конкурсные работы предоставляются Участниками с 24 января по 29 января 2024 года.

5.4. Экспертиза конкурсных работ и подведение итогов конкурса состоится 30 января 2024 года.

5.5. Подготовка и рассылка электронных дипломов, сертификатов участникам и победителям конкурса 31 января 2024 года.

#### **6. Порядок проведения конкурса**

6.1 Участник:

- знакомится с информацией о проведении конкурса и порядке участия;
- заполняет электронную заявку в разделе «Главное меню» на сайте «Дистанционное обучение детей-инвалидов в Ставропольском крае» <http://stavcdo.ru/>;
- на Сайте на странице конкурса <https://clck.ru/37ea94> изучает «Руководство пользователя информационно-образовательной сети 4portfolio.ru»

(Глава 4. «Портфолио»);

- создаёт конкурсную работу (портфолио сетевого преподавателя) на сайте <https://4portfolio.ru>;

- ссылку на конкурсную работу направляет на электронный адрес. Организатора [cdorkc@mail.ru](mailto:cdorkc@mail.ru) (тема письма: «конкурс, ФИО участника, территория»).

## 7. Требования к конкурсным материалам

7.1. На конкурс предоставляется педагогическое портфолио, структура и содержание которого должно соответствовать заявленной форме (портфолио).

7.2. Структурные элементы педагогического портфолио должны соответствовать общим требованиям, предъявляемым к данным видам документов и включать следующие разделы:

*Общие сведения об участнике:*

- Ф.И.О.;
- должность, образовательная организация, территория;
- образование, квалификация и специальность по диплому;
- преподаваемые учебные предметы;
- педагогический стаж;
- стаж работы сетевым преподавателем;
- данные о повышении квалификации по вопросам дистанционного обучения детей-инвалидов (тема, дата и место прохождения);
- фотография.

*Результаты (информация о деятельности сетевого преподавателя):*

**«Я - сетевой преподаватель!»** Описание педагогического опыта работы по обучению детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (включить в описание из своей педагогической копилки практики, наиболее ярко подтверждающие описанный опыт).

**«Папка достижений» сетевого преподавателя**

Участие сетевого преподавателя в интернет-конференциях, конкурсах, сетевых мероприятиях, форумах и т.д., в том числе:

- результаты участия в мероприятиях;
- участие в мероприятиях СКИРО ПК и ПРО, в том числе на базе Центра дистанционного обучения и информационных технологий;
- участие в мероприятиях для детей-инвалидов.

Участие обучающихся (детей-инвалидов) в конкурсах, фестивалях, сетевых мероприятиях и т.д., в том числе:

- результаты участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, сетевых мероприятиях и т.д.):

- участие в мероприятиях СКИРО ПК и ПРО, в том числе на базе Центра дистанционного обучения и информационных технологий;

Участие родителей (законных представителей) детей-инвалидов в родительских собраниях, анкетировании, конкурсах и т.д., в том числе:

- участие в мероприятиях СКИРО ПК и ПРО, в том числе на базе Центра дистанционного обучения и информационных технологий.

Необходимо приложить дипломы, сертификаты и благодарственные письма различных конкурсов, сетевых мероприятий.

*Информация о сетевом преподавателе:*

**«Мир моих увлечений»**

Предоставляется информация об увлечениях участника (обязательно наличие рисунков, фото, творческих работ и т.д.).

## **8. Критерии оценивания**

8.1. Критерии оценивания складываются из рекомендаций к созданию портфолио.

Портфолио сетевого преподавателя оценивается по 5-бальной системе по следующим критериям:

- структурированность представленных в портфолио материалов;
- целостность и тематическая завершенность материалов;
- наглядность представленных материалов;
- достоверность информации;
- полнота представленных в портфолио материалов;
- эстетичность оформления портфолио.

Максимально возможное количество баллов – 30 баллов.

8.2. Победителями являются Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки портфолио и выполнившие все условия конкурса.

8.3. Представленные на конкурс материалы не рецензируются и не возвращаются Участникам.

## **9. Подведение итогов конкурса и формы поощрения**

9.1. Организатор определяет состав Жюри конкурса и регламент его работы.

9.2. Жюри по итогам конкурса определяет победителей по трём основным номинациям и присуждает приз зрительских симпатий.

9.3. Победители награждаются дипломами I, II, III степени.

9.4. Участники конкурса получают электронный сертификат.

9.5. Дипломы и сертификаты направляются Организатором на адрес электронной почты, указанной в заявке Участника.

9.6. Информация об итогах Конкурса размещается на сайтах СКИРО ПК и ПРО.

## **10. Контактные данные Оргкомитета**

10.1. Центр дистанционного обучения и информационных технологий СКИРО ПК и ПРО

г. Ставрополь, 355002, ул. Лермонтова, д. 189 А (кабинет 503)

Телефон: 8 (8652) 99 77 49 (доб. 402)

E-mail: [cdorkc@mail.ru](mailto:cdorkc@mail.ru)