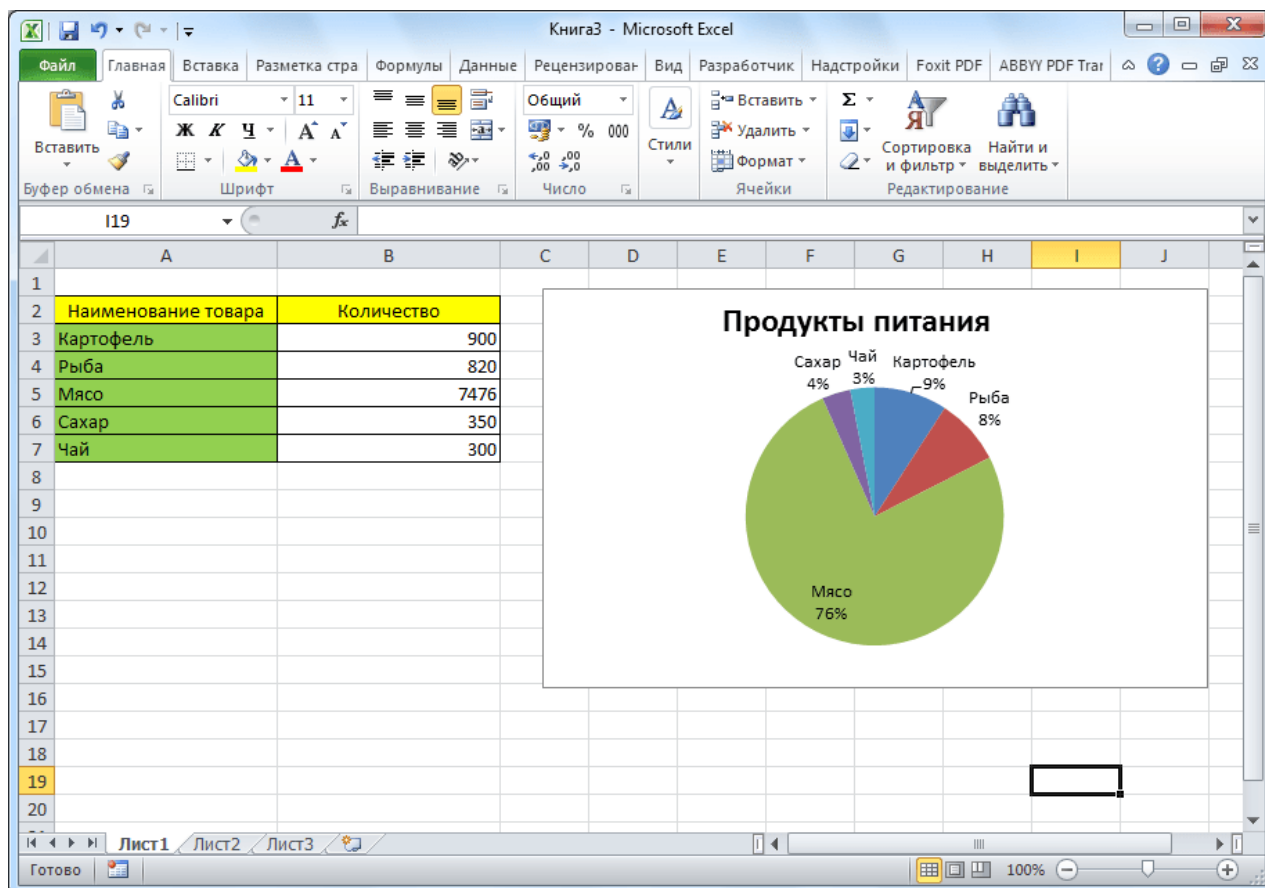
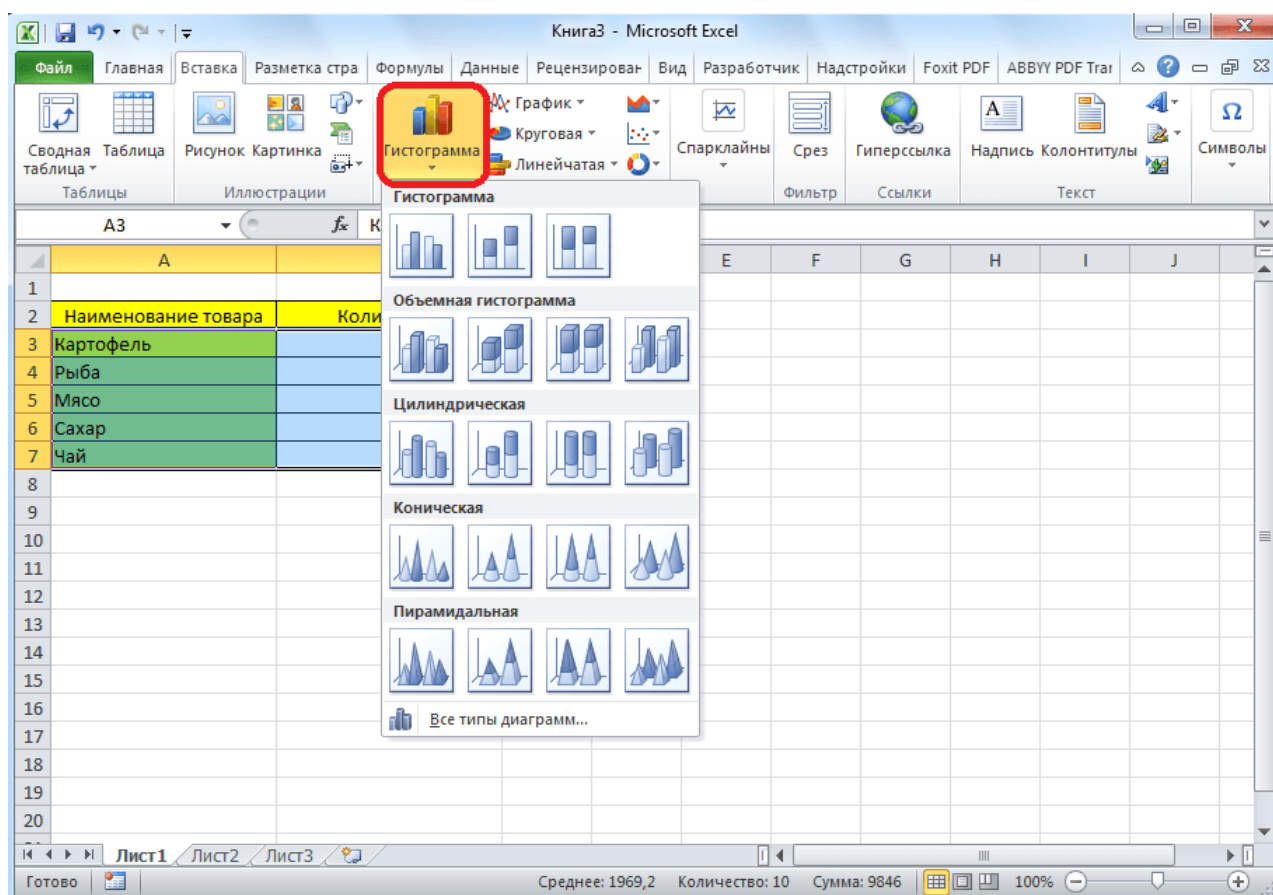


3 СОЗДАНИЕ ДИАГРАММ

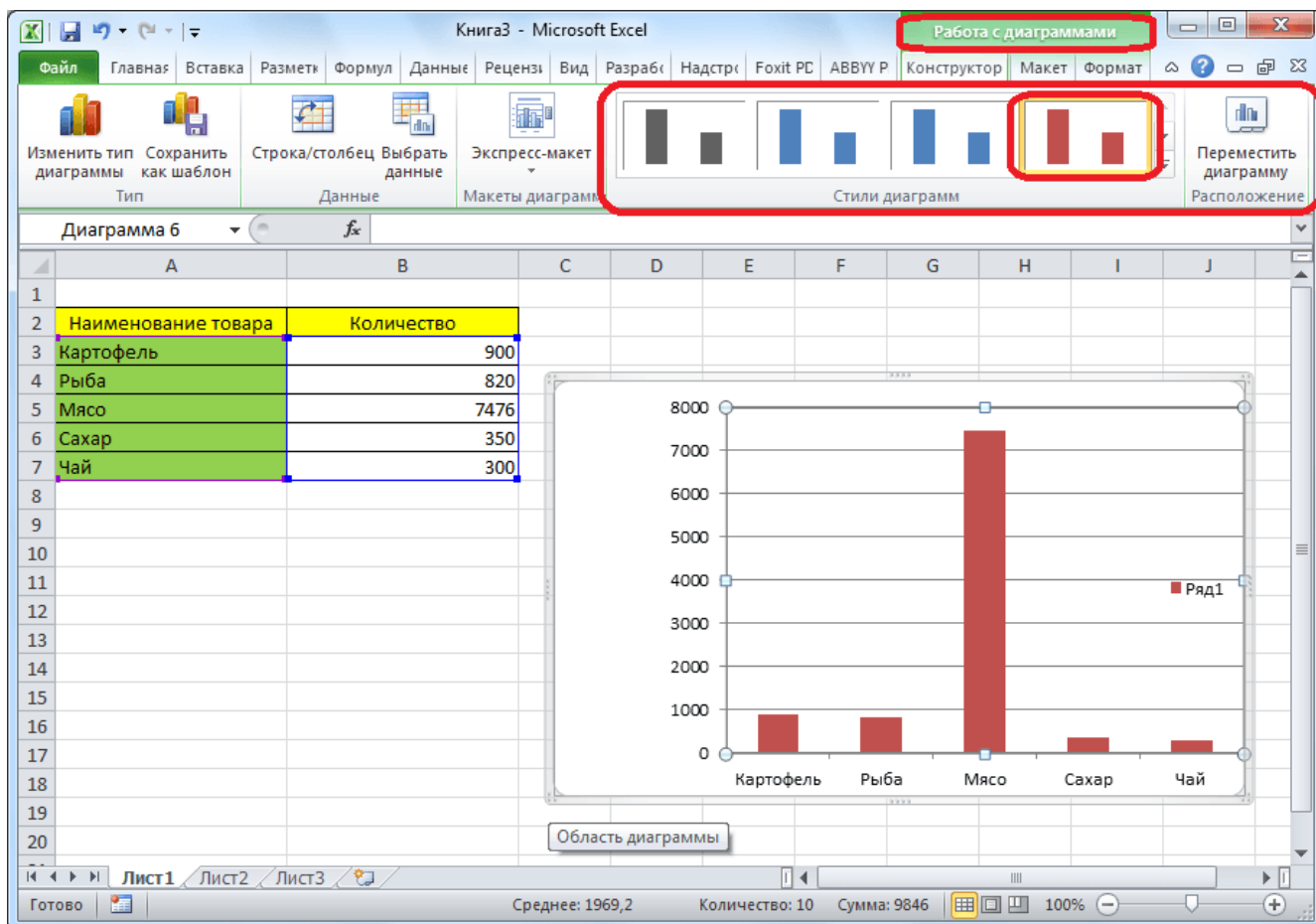
Для визуального отображения данных, размещенных в таблице, можно использовать диаграммы. Их можно применять в целях создания презентаций, написания научных работ, в исследовательских целях, и т.д. Программа Microsoft Excel предоставляет широкий набор инструментов для создания различного типа диаграмм.



Чтобы создать диаграмму, нужно выделить набор ячеек с данными, которые вы хотите визуальным образом отобразить. Затем, находясь во вкладке «Вставка», выбрать на ленте тот тип диаграммы, который считаете наиболее подходящим для достижения поставленных целей.



Более точная настройка диаграмм, включая установку её наименования и наименования осей, производится в группе вкладок «Работа с диаграммами».



Одним из видов диаграмм являются графики. Принцип построения их тот же, что и у остальных типов диаграмм

