



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и
переподготовки работников образования»

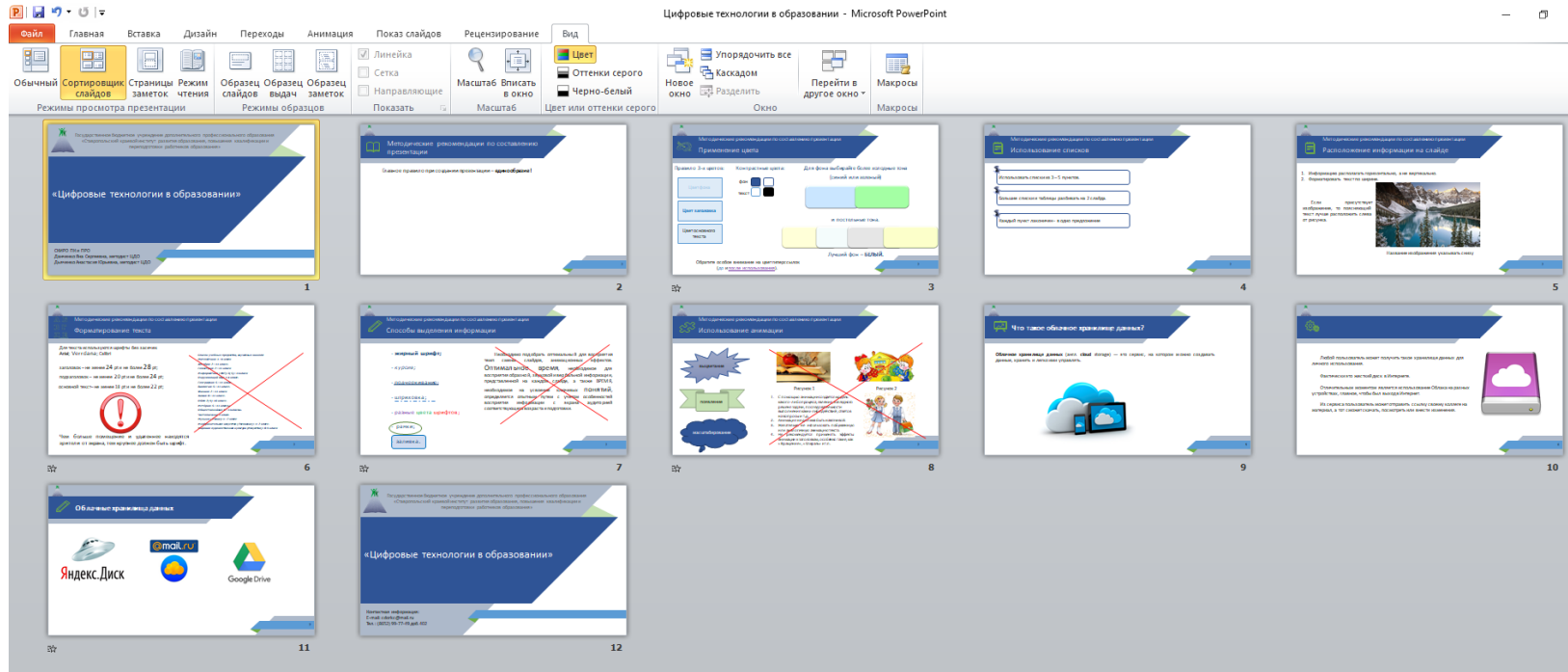
Методические рекомендации по составлению презентации

СКИРО ПК и ПРО
Данченко Яна Сергеевна, методист ЦДО



Методические рекомендации по составлению презентации

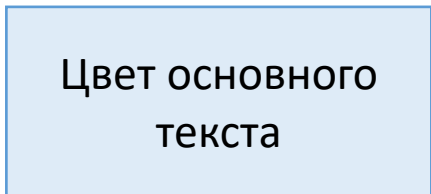
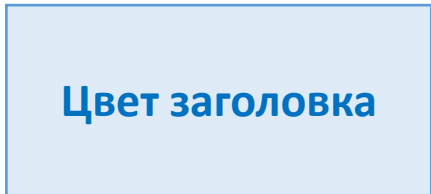
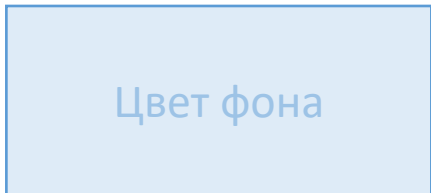
Главное правило при создании презентации – **единообразие!**



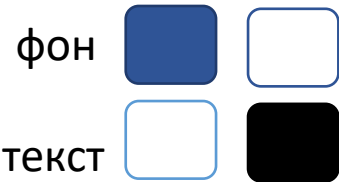


Применение цвета

Правило 3-х цветов:



Контрастные цвета:



Для фона выбирайте более холодные тона
(синий или зеленый)



и постельные тона.



Лучший фон – **БЕЛЫЙ**.

Обратите особое внимание на цвет гиперссылок
(до и после использования).



Для текста используются шрифты без засечек
Arial; Verrdana; Calibri

заголовок – не менее 24 pt и не более 28 pt;

подзаголовок – не менее 20 pt и не более 24 pt;

основной текст– не менее 18 pt и не более 22 pt;



Чем больше помещение и удаленнее находятся зрители от экрана, тем крупнее должен быть шрифт.

Список учебных предметов, изучаемых в школе:

Математика: 1–6 класс.

Алгебра: 7–11 класс.

Геометрия: 7–11 класс.

Информатика (ИКТ): 3(5)–11 класс.

Окружающий мир: 1-4 класс.

География: 5–11 класс.

Биология: 5–11 класс.

Физика: 7–11 класс.

Химия: 8–11 класс.

ОБЖ: 7(9)-10 класс.

История: 5–11 классы.

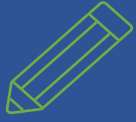
Обществознание: 6–11 классы.

Чистописание: 1 класс.

Музыка (Пение): 1–7 класс




Изобразительное искусство (Рисование): 1–7 класс.

Мировая художественная культура (Искусство): 8-9 класс.



Методические рекомендации по составлению презентации

Способы выделения информации

- **жирный шрифт;**
- *курсив;*
- подчеркивание;
- штриховка;

- **разные цвета шрифтов;**
- рамки;

- заливка.


Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

~~Оптимальное время, необходимое для восприятия образной, звуковой и вербальной информации, представленной на каждом слайде, а также ВРЕМЯ, необходимое на усвоение ключевых ПОНЯТИЙ, определяется опытным путем с учетом особенностей восприятия информации с экрана аудиторией соответствующего возраста и подготовки.~~



Расположение информации на слайде

1. Информацию располагать горизонтально, а не вертикально.
2. Форматировать текст по ширине.

Если присутствует изображение, то поясняющий текст лучше расположить слева от рисунка.

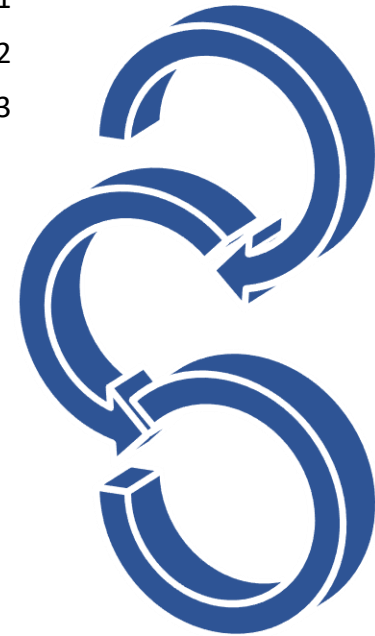
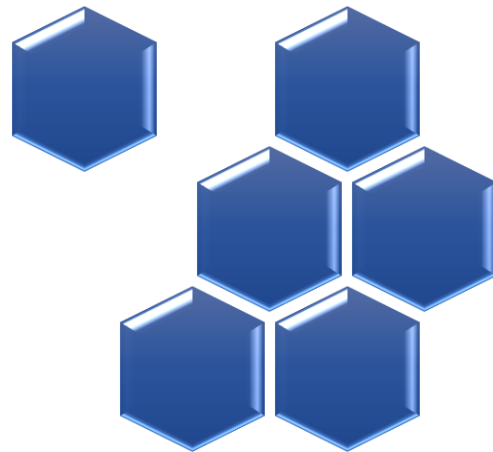
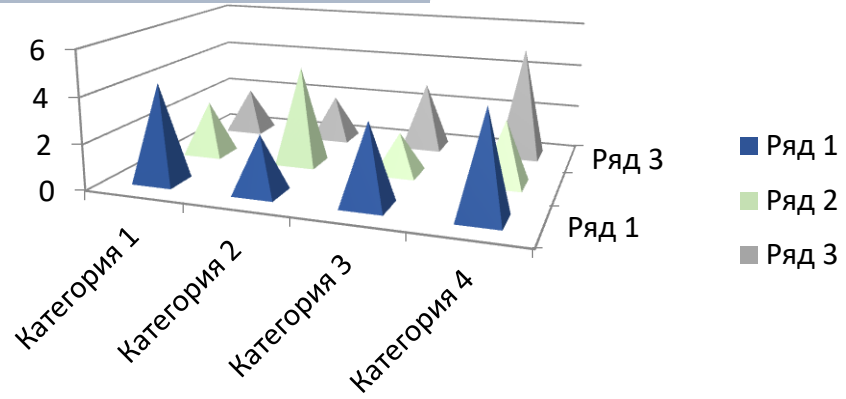
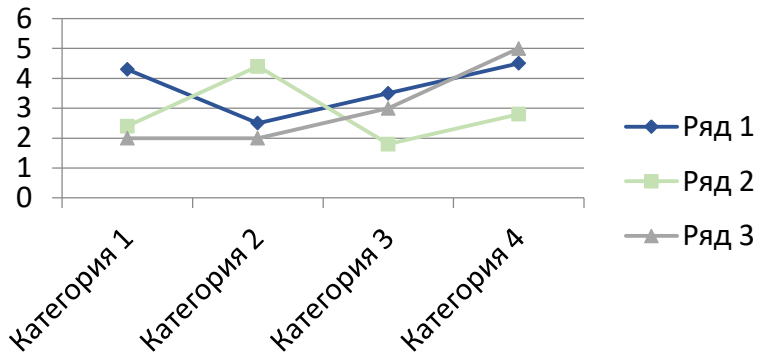


Название изображения указывать снизу



Методические рекомендации по составлению презентации

Наглядное представление информации





Методические рекомендации по составлению презентации

Использование списков



Использовать списки из 3 – 5 пунктов.



Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.



Каждый пункт лаконичен - в одно предложение

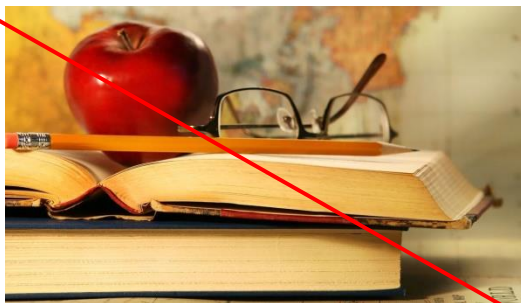
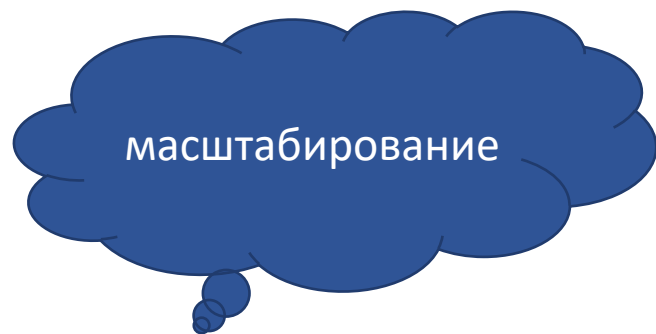
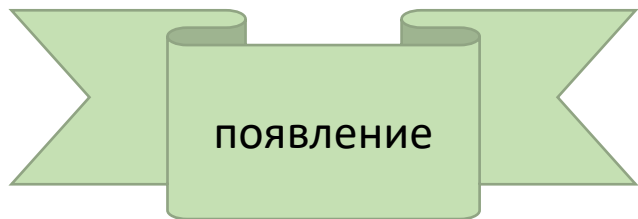
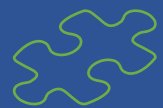
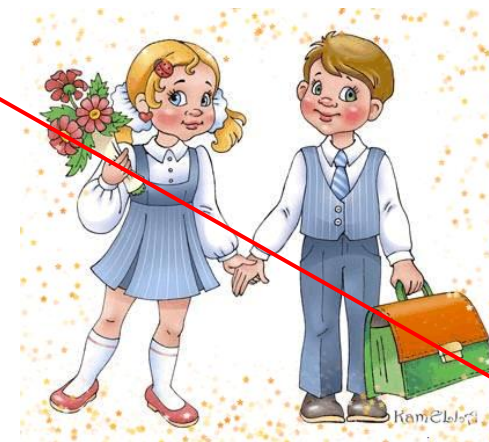


Рисунок 1



Рисунок 2



1. С помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-либо действий, ответов на вопросы и т.д.
2. Анимация не должна быть навязчивой.
3. Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста.
4. Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и
переподготовки работников образования»

Методические рекомендации по составлению презентации

Контактная информация:
E-mail: cdorkc@mail.ru
Тел.: (8652) 99-77-49 доб.402