

Методические рекомендации по работе с электронным журналом в информационной образовательной среде на сайте «i-школа»

Для того, чтобы начать работу с электронным журналом необходимо авторизоваться в информационной образовательной среде на сайте «i-школа» (ввести логин, пароль и нажать кнопку «Вход»)

Вход

Логин*

Пароль*

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В открывшемся окне в блоке «Успеваемость» нажать на ссылку «Мои уроки сегодня»

i-Школа

Школа "Технологии обучения"

Сведения об образовательной организации

См. официальный сайт ГКОУ "Школы "Технологии обучения"

Категории курсов

Развернуть всё

- УЧЕБНЫЕ КУРСЫ (42)
- УЧИТЕЛЬСКАЯ (7)
- Локальные курсы i-Школы (32)
- ДИСТАНЦИОННАЯ ШКОЛА РФ (3)

Успеваемость

Дневник

Мои уроки сегодня

Дополнительное образование

В появившемся окне электронного журнала активировать ссылку (RU-STA) в разделе «Подразделения школы»

The screenshot shows the 'i-Школа' web interface. At the top right, it says 'Журнала Администратор (RU-STA)'. Below the logo, there's a navigation bar with 'Успеваемость' and 'Школьный журнал'. A sidebar on the left has a menu item 'Подразделения школы' with a red arrow pointing to a sub-item 'ru-sta'. The main content area has a yellow banner: 'Вы находитесь в часовом поясе Европа/Москва'. Below this is a 'Навигация' section with 'Мои не отмеченные уроки'. A table lists lessons with columns: 'Время', 'Учитель', 'Предмет', 'Ученик', 'Форма', 'Присутствие', 'Оценка', 'Статус', 'Действия'. The first row shows a lesson at 15:00 by 'Администратор Журнала' for 'Русский язык 5 [id497]' with status 'Не отмечен'. Below is 'Мои уроки за сегодня' with a similar table. The last row shows a lesson at 15:00 with status 'Был' and '5' in the 'Оценка' column. At the bottom is a 'Моя нагрузка' section.

На странице электронного журнала в блоке «Моя нагрузка» находится ссылка на классный журнал

Моя нагрузка

The screenshot shows the 'Моя нагрузка' section. It displays two entries for 'Ставропольский край[ru-sta]'. The first entry has 'Табельный номер:RU-STA35' and 'Фактические часы: Ставка:40 / Всего:0'. Below it is a message: 'Для данного табельного номера активных предмето-классов нет'. The second entry has 'Табельный номер:RU-STA 1069' and 'Фактические часы: Ставка:6 / Всего:1'. Below this is a table with columns: 'Программа', 'Предмет', 'Подразделение', 'Название', 'Ученик', 'Часов в неделю'. The first row shows 'Субъекты РФ [dist_rf]', 'Русский язык 5 [id497]', 'Ставропольский край [ru-sta]', 'Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А', 'ФИО ученика', and '1'. A red arrow points to the 'Название' column.

Классный журнал

Для каждого предмета существует «Классный журнал», где непосредственно выставляются оценки за урок, отмечается присутствие обучающегося и статус урока. Попасть в «Классный журнал» можно либо из блока «Мои уроки за сегодня», либо из блока «Моя нагрузка», нажав на название учебного предмета.

Откроется следующее окно:

Классный журнал

Успеваемость > Школьный журнал > Классный журнал

ШКОЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ | Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А | Русский язык 5 [id497]
Курс в moodle | Русский язык. 5 класс

Программа: Субъекты РФ[dist_rf]
Дата: 1.09.2021-31.05.2022
Параллель: Межпараллельные
Учитель: Администратор Журнала
Статус: Идет

Итоговая ведомость
Просмотр фактического планирования
Просмотр УТП
Просмотр и печать рейтинга студентов
Отчет выполнения учебной нагрузки преподавателя
Экспорт журнала успеваемости

Показаны занятия: Все с начала обучения

№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Время на д/з	Статус
2	15.11.2020	Слова и звуки	Задание №5 (ссылка: http://class.home-edu.ru/course/index.php?categoryid=67)	мин.	Администратор Журнала
1	8.11.2020	Зачем человеку язык	Тестирование по теме "Зачем человеку нужен язык" (ссылка: http://class.home-edu.ru/course/index.php?categoryid=67)	мин.	Администратор Журнала

Чтобы приступить к работе с классным журналом, необходимо заполнить учебно-тематическое планирование (далее - УТП). Для того, чтобы перейти к УТП нажмите на ссылку «Просмотр УТП»

i-Школа

Классный журнал

Успеваемость > Школьный журнал > Классный журнал

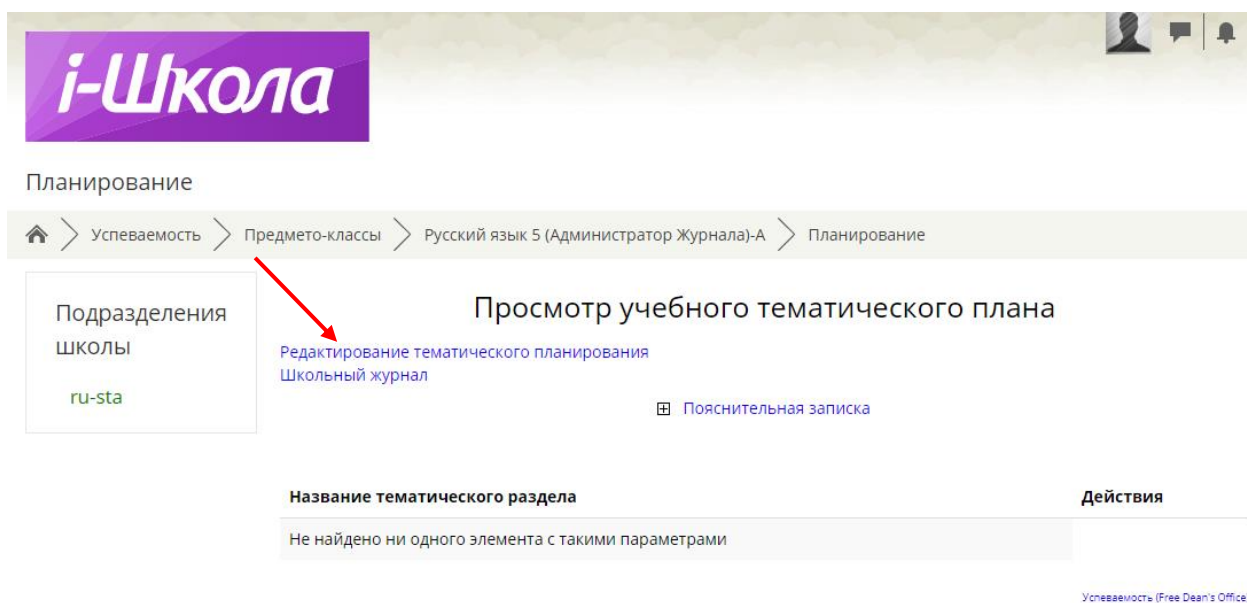
ШКОЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ | Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А | Русский язык 5 [id497]
Курс в moodle | Русский язык. 5 класс

Программа: Субъекты РФ[dist_rf]
Дата: 1.09.2021-31.05.2022
Параллель: Межпараллельные
Учитель: Администратор Журнала
Статус: Идет

Итоговая ведомость
Просмотр фактического планирования
Просмотр УТП
Просмотр и печать рейтинга студентов
Отчет выполнения учебной нагрузки преподавателя
Экспорт журнала успеваемости

Откроется окно для заполнения УТП.

Нажмите на ссылку «**Редактирование тематического планирования**»



Планирование

Успеваемость > Предмето-классы > Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А > Планирование

Подразделения ШКОЛЫ ru-sta

Просмотр учебного тематического плана

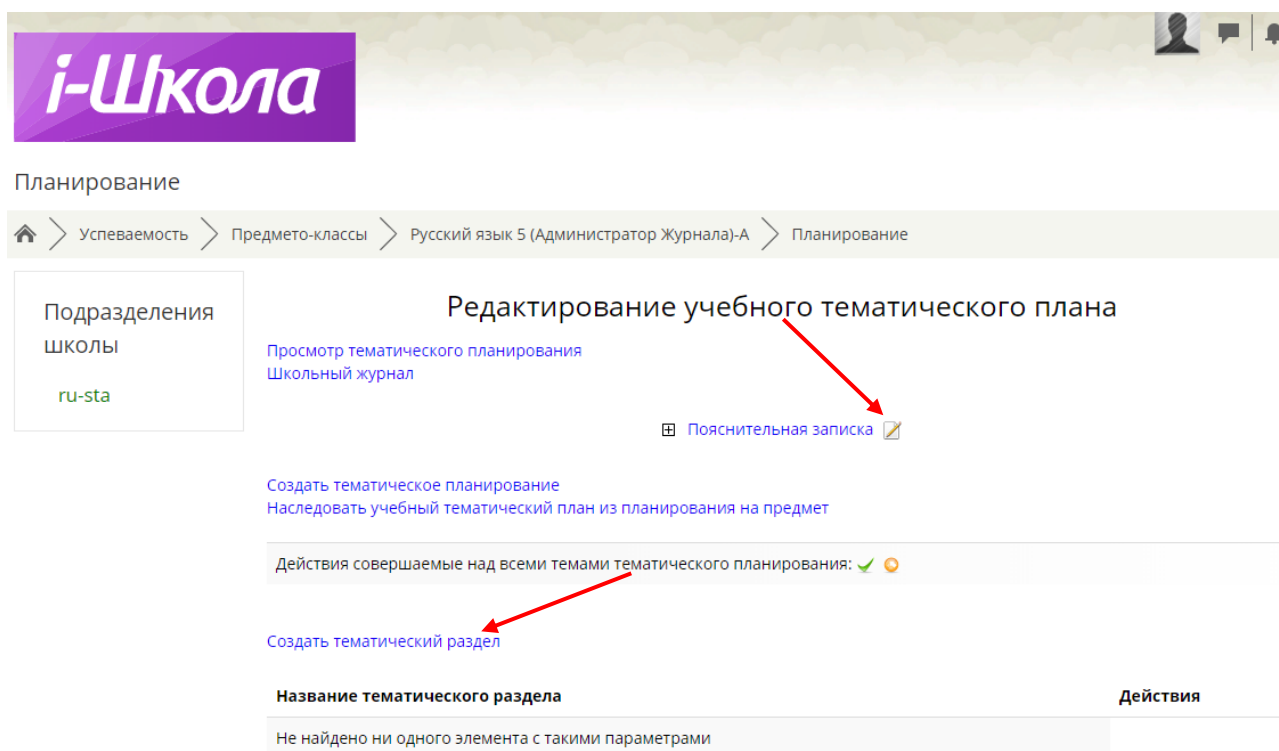
[Редактирование тематического планирования Школьный журнал](#)

Пояснительная записка

Название тематического раздела	Действия
Не найдено ни одного элемента с такими параметрами	

Успеваемость (Free Dean's Office)

Прежде чем приступить к созданию УТП, нужно заполнить блок «**Пояснительная записка**» и создать тематические разделы




Планирование

Успеваемость > Предмето-классы > Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А > Планирование



Подразделения ШКОЛЫ ru-sta

Редактирование учебного тематического плана

[Просмотр тематического планирования Школьный журнал](#)

[Пояснительная записка](#) 

[Создать тематическое планирование](#)
[Наследовать учебный тематический план из планирования на предмет](#)

Действия совершаемые над всеми темами тематического планирования:  

[Создать тематический раздел](#)

Название тематического раздела	Действия
Не найдено ни одного элемента с такими параметрами	

Для создания тематического раздела необходимо нажать на ссылку «**Создать тематический раздел**».

В появившемся окне ввести название раздела и нажать кнопку «Сохранить»

▼ Создать тематический раздел

Название тематического раздела:

Раздел 1. О языке и речи

Сохранить Отмена

Аналогичным способом создать необходимое количество разделов.

После того, как будут созданы все тематические разделы, можно приступать к созданию тематического планирования. Для этого, нажмите на ссылку «Создать тематическое планирование»

i-Школа

Планирование

Успеваемость > Предмето-классы > Русский язык 5 (Администратор Журнала)-А > Планирование

Подразделения ШКОЛЫ ru-sta

Редактирование учебного тематического плана

Просмотр тематического планирования Школьный журнал

Пояснительная записка

Создать тематическое планирование
Наследовать учебный тематический план из планирования на предмет

Действия совершаемые над всеми темами тематического планирования: ✓ 🗨

Далее откроется окно редактирования УТП.

В открывшемся окне необходимо:

1. Выбрать раздел тематического планирования (созданный уже Вами).
2. Заполнить поле «Тема»

▼ Создать элемент планирования

Раздел тематического планирования:
Раздел 1. О языке и речи

Родительская тема 1:
Нет

Родительская тема 2:
Нет

Родительская тема 3:
Нет

Тема:
Звуки и буквы. Алфавит

3. Выбрать «Тип темы».

4. Указать дату проведения урока

Тип темы: Дистанционный урок/лекция

Какая будет указана дата: Относительная (от начала потока или периода 2021-09-1) Абсолютная (привязана к календарю)

Абсолютная дата проведения: 8 Ноябрь 2021

Планируемая дата проведения: Недель: 0 Дней: 0 Часов: 0

Крайний срок сдачи: Недель: Часов: 0

Шкала оценок:

Непосредственное отображение в журнале: Нет

5. Сохранить элемент тематического планирования

Время на домашнее задание Часов Минут

Примечание

После сохранения нужно активировать урок, нажав на зелёную галочку

Редактирование учебного тематического плана

[Просмотр тематического планирования](#)
Школьный журнал

Пояснительная записка

[Создать тематическое планирование](#)
[Наследовать учебный тематический план из планирования на предмет](#)

Дата	Номер	Тема	Тематический раздел	Примечание	Родительская тема	Статус	Тип темы	Действия
8-11-2021	1	Звуки и буквы. Алфавит 	Раздел 1. О языке и речи			Не подтверждена	Дистанционный урок/лекция	

Звуки и буквы. Алфавит

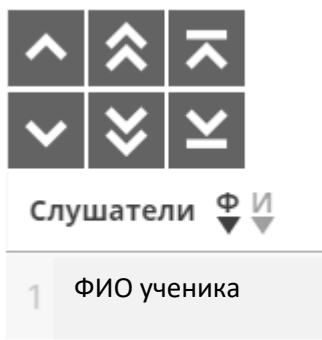
Подтвердить

Вы действительно хотите чтобы этот элемент тематического планирования стал действующим?

Аналогичным образом вбить все темы УТП.

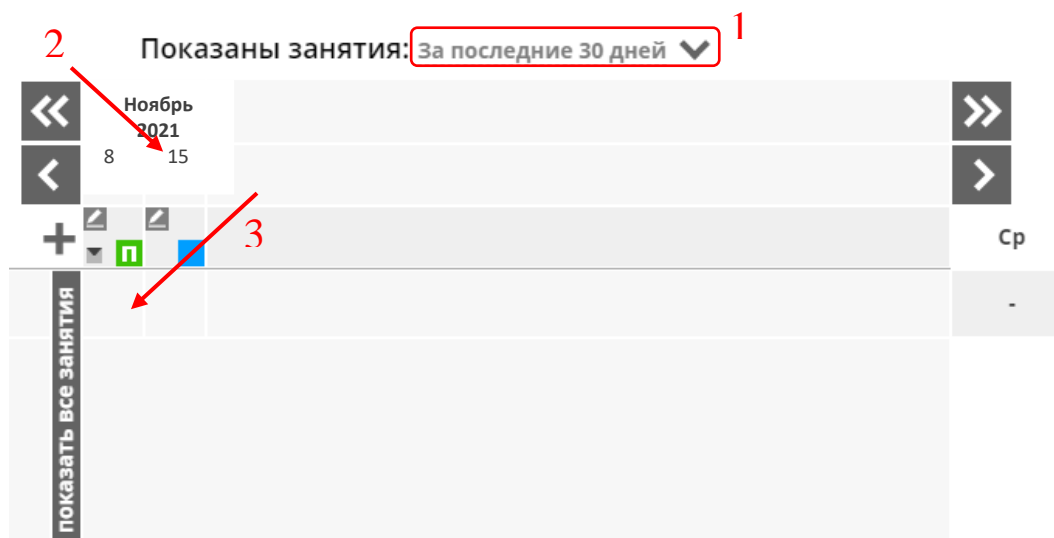
Заполнение классного журнала

Слева в классном журнале есть таблица со слушателями (слушатели, т.е. обучающиеся). У Вас будет в этой таблице только Ф.И.О. одного обучающегося, так как обучение индивидуальное



Далее в таблице Вы увидите:

1. Кнопку для загрузки всех занятий.
2. Месяц и число, проведения урока.
3. Окно для выставления оценки



Как заполнить журнал, после проведения урока

Справа есть таблица с описанием урока (номер урока, дата, что пройдено на уроке, домашнее задание, время на д/з и статус)

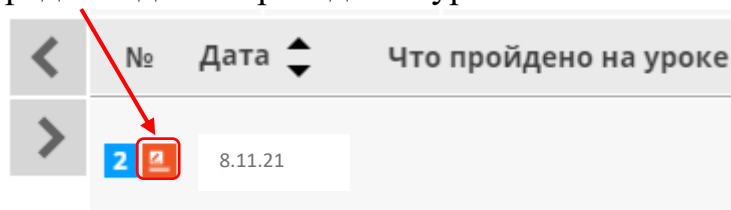
+ Занятие		+ Событие		+ Контрольная точка		Фильтрация		▼		▼		▼		▲		▲		▲	
№	Дата	Что пройдено на уроке		Домашнее задание		Время на д/з		Статус											
2	15.11.21																	Администратор Журнала	
1	8.11.21	Урок 2. Зачем человеку нужен язык. Что мы знаем о русском языке.		Тестирование по теме "Зачем человеку нужен язык" (ссылка: http://iclass.home-edu.ru/course/index.php?categoryid=67)		мин.												Администратор Журнала	

Даты будут проставляться автоматически в соответствии с учебным планом и расписанием, которые были присланы образовательной организацией.

Урок №1 - пример урока, который уже состоялся. Заполнены все поля, а также статус урока «Состоялось» (зелёный квадрат с буквой «П»). Это значит, что урок проведён и журнал заполнен вовремя.

Урок №2 - пример урока, который еще не проведён (запланирован). Здесь все поля пустые, кроме поля «Дата» и «Статус». Поле дата выставляется автоматически. Поле «Статус» по умолчанию «Запланировано» (синий квадрат).

Для того, чтобы заполнить журнал, нужно нажать на кнопку «Редактировать» рядом с датой проведения урока



После этого откроется окно «Управление занятием». Блок «Событие» выставляется в соответствии с расписанием

Управление занятием [X]

Занятие Событие

Простой режим Полнофункциональный режим

Дата события:
2021-11-8 8:45

Сохранить Закреть

Далее выбираете **«Полнофункциональный режим»** и нажимаете кнопку **«Занятие»**

Управление занятием

Занятие Событие

Простой режим **Полнофункциональный режим**

▼ Событие

Форма урока:
дистанционно

Кабинет:
не указан

Дата события:
2020-11-16 8:45

В блоке **«Отчёт об уроке»:**

1. Активируете кнопку **«Создать собственную тему»**.
2. Выбираете тематический раздел из ранее созданных.
3. Выбираете тему из прикреплённых к данному тематическому разделу

▼ Отчет об уроке

Выбрать тему из планирования **Создать собственную тему**

Тематический раздел:
Раздел 1. О языке и речи ▼

Родительская тема 1:
Звуки и буквы. Алфавит ▼

4. Выбираете тип темы.
5. Заполняете блок **«Домашнее задание»**.
6. Определяете количество времени, необходимое для выполнения домашнего задания.
7. Блок **«Примечание»** заполнять необязательно

Тип темы:

Дистанционный урок/лекция

Домашнее задание :
(700 символов)

Тестирование по теме "Звуки и буквы" (ссылка:
http://iclass.home-edu.ru/blocks/dof/im/standard/index.php?
departmentid=34)

Время на домашнее задание:

30 Минут

После того, как всё будет заполнено, нажмите на кнопку «Сохранить»

Подтверждение действий

Сохранить Закреть

После сохранения, все данные об уроке появятся в таблице. Но статус урока останется прежним «Запланировано» (зелёный квадрат без буквы «П»)

		+ Занятие	+ Событие	+ Контрольная точка	Фильтрация						
<	№	Дата	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Время на д/з	Статус					
показать все темы											
	3	8.11.21	Звуки и буквы. Алфавит	Тестирование по теме "Звуки и буквы" (ссылка: http://iclass.home-edu.ru/blocks/dof/im/standard/index.php?departmentid=34)	мин.	Администратор Журнала					

Для того чтобы отметить проведение урока, необходимо:

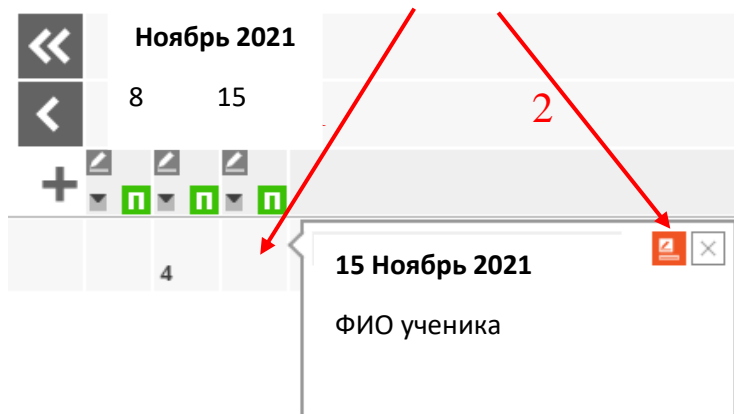
1. Нажать на кнопку «Редактировать» рядом с датой проведения урока.
2. В «Полнофункциональном режиме» в блоке «Отметить проведение урока» поставить галочку и нажать кнопку «Урок проведен»

▼ Отметить проведение урока

Вся информация по уроку внесена

Урок проведен

Далее, нужно отметить присутствие обучающегося и выставить оценку за урок. В таблице «**Слушатели**» нужно нажать на серый пустой квадрат (1), в открывшемся окне нажать кнопку «**Редактировать**» (2)



Далее выбрать из списка оценку

Слушатель не обучался

Оценка

-
-
н/а
2
3
4
5
б/о

Оценка ?

Ученик отсутствовал по причине

После этого нажать на кнопку «**Сохранить**». Журнал заполнен.