

Проект : «Модель управленческой деятельности руководителя»



Содержание:

1. Введение
2. Актуальность проекта
3. Цели, задачи, ожидаемые результаты и продукты.
4. Аннотация проекта
5. Этапы реализации проекта программы
6. План мероприятий.
7. Ресурсы.
8. Риски и пути преодоления рисков .
9. Выводы .
10. Литература.

Выполнили -
Неведрова И.П.
Нисвителиева И. В.
Сидунова М.Д.
Ерёмина Д.Р.
Мальцева А.М.
Мишихина С.А.
Заборина Г.А.

Введение. Актуальность проекта

Работать нужно не 12 часов в сутки.
А головой!.. Стив Джобс

В период глубоких социально-экономических изменений в России, когда происходит переоценка всей системы общественных отношений, существенные изменения претерпевает и система дошкольного образования.

В связи с современным уровнем развития общества, запросом государства возникает потребность в изменениях к **управленческой деятельности руководителя**, направленных на иное содержание, иные подходы, право, отношение, поведение, иной педагогический менталитет, в основе которого лежит личностно-ориентированная модель образования и возможность её реализации.

В настоящее время одна из ведущих функций руководителя – управление, обеспечивает сохранение структуры организации, поддержание режима деятельности, реализация её программы, цели и задач.

Проект ориентирован в конечном итоге на решение одной главной проблемы – полноценное функционирование ДОО, обеспечивающего высокое качество образования в рамках реализации ФГОС ДО.

Цель управления ДОУ заключается в обеспечении его оптимального функционирования в достижении эффективности образовательного процесса при наименьших затратах времени и сил.

Задачи:

1. Совершенствование условий для реализации ФГОС ДО в ДОУ;
2. Повышение уровня профессиональной компетенции современного педагога дошкольного образования;
3. Создание системы для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления;
4. Переход ДОУ в инновационный режим работы.

Объекты управления:

- ДОУ и её структурные подразделения;
- Педагогический персонал;
- Экономические ресурсы;
- Образовательный процесс

Субъекты управления:

- Заведующий и его заместители;
- Коллективные органы управления;
- Совет учреждения;
- Совет педагогов;
- Управляющий совет

МБДОУ

I блок Общественное управление

Общее собрание трудового коллектива

Педагогический совет

Родительский комитет

Управляющий совет ДОУ

Общее родительское собрание

II блок Административное управление

1 уровень
Заведующий

2 уровень
Старший воспитатель
Заведующий хозяйством

3 уровень
Воспитатели, специалисты

4 уровень
Обслуживающий персонал

Воспитанники и их родители (законные представители)

ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

Общее
собрание

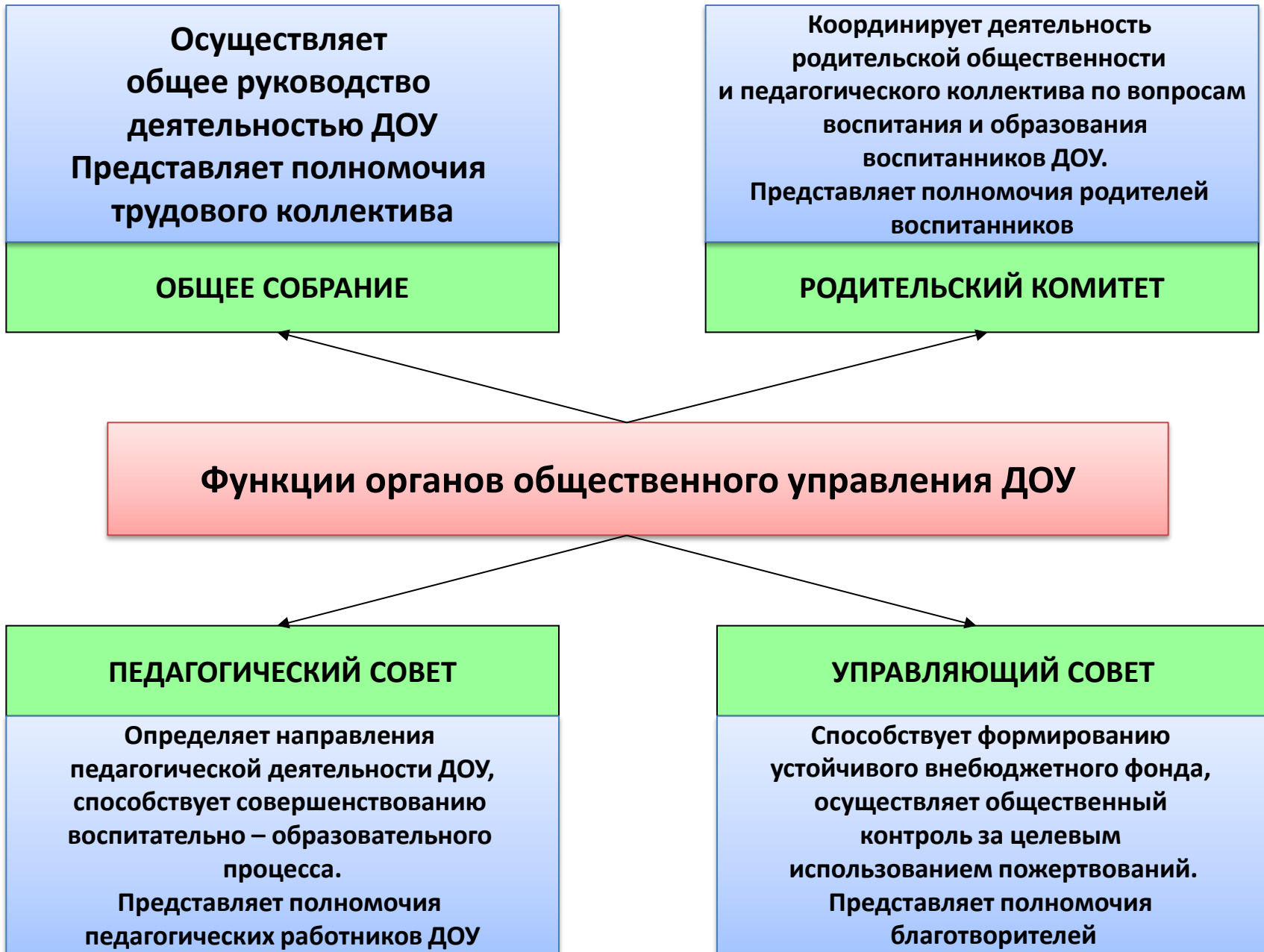
Педагогический
совет

Управляющий
совет

Нормативно – правовая база

- Закон РФ «Об образовании»
- Постановление Правительства РФ от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения»;
- Письмо Минобразования России от 30 марта 2000г. № 22-06-378 «О попечительских советах общеобразовательных учреждений»;
- Письмо Минобразования от 27.12.1999 № 22-06-1211 О работе с «Примерным положением о попечительском совете фонда развития образования при органе управления образованием»;

Локальные акты ДОУ



Стратегический план

Разработка:

- анализ состояния дел в ДООУ и в её внешней и внутренней среде;
- выбор стратегии её реализации;
- формирование традиций, и благоприятного социально-психологического климата) для осуществления работы ДООУ;
- распределение финансовых ресурсов.

Управление персоналом:

- Определение потребности в кадрах и планирование штатного расписания;
- Отбор и адаптация персонала, планирование профессионального роста;
- Обеспечение рациональных условий труда;
- Организация образовательного процесса, ухода, оздоровления детей, обеспечение жизнедеятельности детей в группах ДООУ; мотивация эффективности деятельности ДООУ;
- Повышение квалификации, аттестации педагогов, организация инновационной творческой деятельности;
- Создание производственного коллектива;
- Профилактика и ликвидация конфликтов;
- Осуществление социальной защиты работников.

- Управленческая деятельность требует от руководителя ДОУ постоянного анализа состояния дел, решения объективно поставленных задач и полностью зависит от уровня его управленческой культуры.
- Одним из компонентов управленческой культуры руководителя ДОУ является его компетентность, которая в первую очередь определяется эффективностью принимаемых им решений и умений принятое решение реализовать.
- Эффективность управленческого решения определяется уровнем профессионализма и его искусства управленца. **Чем выше профессионализм руководителя ДОУ, тем более эффективные решения он принимает и тем выше процент решений, приводящих к достижению поставленных целей.**
- В условиях возрастания доли стратегических решений в структуре управленческой деятельности руководителя ДОУ возникает необходимость не только отслеживания состояния системы всего ДОУ и обеспечения всех участников педагогического процесса информацией для выполнения функций управления, но и необходимость специального анализа информационных потребностей учреждения.
- Только четкая организация управления может создать систему необходимых профессиональных взаимоотношений, определить место и роль каждого члена коллектива в достижении поставленных целей.

I блок - общественное управление:

Общее собрание трудового коллектива - участвует в обсуждении и принятии Устава ДОУ, а также изменения и дополнения к нему;

- участвует в разработке и обсуждении Программы развития ДОУ, годовых планов ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности учреждения; вопросы контроля целевого расходования финансовых средств учреждения;

- участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования учреждения

- разрабатывает коллективный договор, обсуждает и принимает по нему решения, уполномочивает представителя трудового коллектива для подписания

- рассматривает и одобряет планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий, пожарной безопасности.

Педагогический совет - рассматривает и принимает Программу развития учреждения, основную общеобразовательную программу учреждения;

- обсуждает и принимает годовой план МАДОУ;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

- анализирует и даёт оценку полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы, качества обученности воспитанников, качества предоставляемых муниципальных услуг.

Общее родительское собрание – знакомятся с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

I уровень - заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

материальные организационные правовые социально - психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего - весь коллектив.

Распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

Направление работы с родительской общественностью

Основные идеи:

- ❑ Создание и внедрение инновационной модели сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников как наиболее эффективного звена в формировании патриотических чувств воспитанников;
- ❑ Содействие формированию активной родительской позиции;
- ❑ Обеспечение интеграционного подхода поддержки семьи в части развития и образования детей дошкольного возраста. Для достижения результата выбраны следующие формы работы с семьёй: - видеосюжеты, фото-отчеты, организация цикла фотовыставок, с дальнейшим использованием фотографий для создания тематических фотоальбомов - консультации, информационные стенды, - создание интерактивной библиотеки «Путешествуем по родному краю» - анкетирование, - родительские собрания, - круглые столы, - родительский клуб, - создание ряда макетов с целью дальнейшего их использования в образовательной деятельности, - разработка и создание цикла мини музеев по образовательным темам проекта,

II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством.

Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень - воспитатели, специалисты.

Организуют учебно-воспитательный и коррекционно-развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители (законные представители).

IV уровень – обслуживающий персонал (участие в программе внутреннего мониторинга качества и контроля).

Ожидаемые результаты:

- ☐ создание банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС ДО;
- ☐ развитие сотрудничества с другими социальными системами;
- ☐ создание условий для успешного освоения педагогических технологий, реализации потребности педагогов в трансляции опыта, поддержка инновационной деятельности;
- ☐ возрождение и развитие положительных традиций семейного воспитания, активизация педагогического, культурного и образовательного потенциала родителей (законных представителей);

Планируемые Результаты проекта:

1. Разработаны необходимые для реализации ФГОС ДО нормативно-правовые документы (
2. ДОУ работает в инновационном режиме
3. ДОУ укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами

Уважаемые коллеги!

Какой бы ни была наша модель управления дошкольной образовательной организацией, хочется пожелать каждому из нас эмоциональной стабильности и высокой стрессоустойчивости!



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Список литературы по теме проекта:

1. Белая К.Ю. Инновационная деятельность в ДОУ: Методическое пособие.- М.: ТЦ Сфера, 2005.
2. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М.: ТЦ Сфера, 2003.
3. Еляков А.Д. Информационные технологии и современная война/А.Д. Еляков //Свободная мысль, 2008. т.№1.-С.181-194
4. Информатизация образования: направления, средства, технологии. Пособие для системы повышения квалификации / Под общ. ред. С.И. Маслова. М, МЭИ, 2004.
5. Машбиц Е. И. Психолого-педагогические проблемы компьютеризации обучения (Педагогическая наука — реформа М.: 1998. — С. 53–55.
6. Митченко М.М., Туранова Т.В. Формирование единого информационного пространства: концептуальная основа и опыта реализации, Информатика и образование, 11-2005.
7. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении. М.: Аркти, 2004. – С. 43.
8. Фрумин И. Д., Васильев К. Б. Современные тенденции в политике информатизации образования // Вопросы образования. 2005. № 3. С. 70-73.