

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Интернет-семинара
«Информационная грамотность в цифровом мире:
как научить педагога?»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок проведения Интернет-семинара, его организационное и методическое обеспечение.

1.2. Интернет-семинар проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – СКИРО ПК и ПРО).

1.3. В Интернет-семинаре могут принять участие педагогические работники образовательных организаций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, а также представители других регионов Российской Федерации.

1.4. Информация о сроках и условиях проведения является открытой и размещается на официальном сайте ВикиСтавЦДО».

2. Цели и задачи проведения Интернет-семинара

2.1. Интернет-семинар проводится с целью выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта по вопросам преподавания информатики в школе.

2.2. Задачи:

- формирование информационного пространства для обобщения и распространения инновационного педагогического опыта;
- анализ лучших педагогических практик образовательных организаций Ставропольского края в области преподавания информатики в школе.

3. Участники Интернет-семинара

3.1. Участниками Интернет-семинара могут быть педагогические работники образовательных организаций Ставропольского края, а также представители других регионов Российской Федерации.

4. Организационный комитет Интернет-семинара

4.1. Для организации и проведения Интернет-семинара создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры естественно-математических дисциплин и информационных технологий СКИРО ПК И ПРО.

4.3. Функции Оргкомитета:

- разработка Положения и программы проведения Интернет-семинара;
- информационная поддержка Интернет-семинара.

5. Требования к оформлению докладов

5.1. Для участия в Интернет-семинаре предоставляется доклад.

5.2. Доклад может быть выполнен одним или двумя участниками в соответствии с заявленной тематикой и включать в себя только одну единицу методической продукции.

5.3. Представленный материал должен включать:

5.3.1. Заявку для участия в Интернет-семинаре;

5.3.2. Доклад.

5.4. Материалы Интернет-семинара предоставляются в Оргкомитет по электронной почте одним письмом, содержащим два файла (один – заявка, второй – доклад). В названии файлов указывается фамилия автора, например – «Иванов заявка.doc», «Иванов доклад.doc».

5.5. Доклад должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

5.5.1. Текст должен быть набран в программе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см.

5.5.2. Объём не должен превышать 5 страниц машинописного текста.

5.5.3. Название доклада прописывается заглавными буквами, полужирно, по центру, без переносов. Строкой ниже, через интервал, справа, курсивом, полужирно – инициалы, фамилии авторов, ученая степень, звание, далее на следующей строке курсивом – наименование организации.

Страницы доклада **НЕ** нумеруются, использование в тексте разрывов строк **НЕ допускается**.

5.5.4. Названия и номера рисунков, диаграмм и схем должны быть указаны под рисунками, диаграммами и схемами, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, рисунки, диаграммы и схемы не должны выходить за пределы указанных полей.

5.5.5. Список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5.-2008** в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках.

5.6. К участию в Интернет-семинаре не допускаются доклады:

- не соответствующие требованиям настоящего Положения;
- поступившие позднее установленных сроков проведения;
- ранее опубликованные автором (ами).

6. Порядок проведения Интернет-семинара

6.1. Интернет-семинар проводится 22 октября 2021 года в два этапа.

6.1.1. Первый этап: предоставление материалов в срок до 15 октября 2021 года.

6.1.2. Вторым этапом: обсуждение докладов на сайте «ВикиСтавЦДО» (<http://wiki.stavcdo.ru>): 22 октября 2021 г.

В процессе обсуждения действует цензура соответствия текста общепринятым нормам человеческого общения.

6.3. Участникам необходимо направить в Оргкомитет заявку для участия в Интернет-семинаре и доклад в установленные сроки на электронный адрес: konkurs_mdit@mail.ru.

6.4. Более подробную информацию можно получить по контактному телефону: 8(8652) 99-77-41 (доб. 510).

7. Подведение итогов семинара

7.1. Все участники, предоставившие свои доклады, получают сертификат участника в электронном виде.

7.2. Размещение материалов на сайте является трансляцией и распространением передового педагогического опыта.

7.3. По итогам Интернет-семинара будут определены самые активные участники среди педагогических работников образовательных организаций, в адрес которых будут направлены благодарственные письма.

8. Авторские права

8.1. Ответственность за соблюдение авторских прав несет автор(ы).

8.2. В работе автором(ами) могут быть использованы материалы, заимствованные из других источников, но при обязательном условии ссылки на них. В случае нарушения авторских прав (при использовании фрагментов материалов других авторов без явных ссылок на первоисточники, а также при наличии ссылок на фрагменты материалов других авторов, но при отсутствии при этом собственного содержания) работы не принимаются к рассмотрению.

Заявка на участие в Интернет-семинаре «Информационная грамотность в цифровом мире: как научить педагога?»

Ф.И.О. участника	
Место работы (название образовательной организации полностью)	
Должность	
Преподаваемый учебный предмет	
Название доклада	
Контактный телефон	
E-mail	

