**Дорожная карта**

**по введению профессионального стандарта педагога**

***1 шаг***

Создание Совета и рабочей группы для управления

введением профессионального стандарта педагога

***2 шаг***

Определение изменений и дополнений в образовательной системе ОО

***3 шаг***.

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.

***4 шаг***

Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы ОО.

***5 шаг***

Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе ОО

***Реализация шага №1***

**Создание совета и рабочей группы для управления внедрением стандарта педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| 1. | Создание совета ОО по введению профессионального стандарта педагога с целью:  -координации действий педагогического коллектива;  -осуществления информационного, научно-методического, экспертного сопровождения процесса;  -утверждения проектов, планов-графиков изменений;  -стимулирования деятельности работников школы, определение формы их поощрения. |  | Директор ОО |
| 2. | Создание рабочей группы в составе заместителя директора по УВР, педагогов ОО, руководителей методических объединений с целью подготовки введения профессионального стандарта педагога |  | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация изучения содержания профессионального стандарта педагога членами совета,рабочей группы |  | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Формирование банка нормативно-правовых документов и методических материалов, регламентирующих введение и реализацию профессионального стандарта педагога |  | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Прохождение курсовой подготовки членов совета и рабочей группы по проблеме |  | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Разработка и утверждение дорожной карты по введению профессионального стандарта педагога |  | Руководитель рабочей группы |
| 7. |  |  |  |

***Реализация шага №2***

**Определение основных направлений изменений и дополнений в образовательной системе ОО**

1. Организационное обеспечение введения профессионального стандарта педагога
2. Финансово-экономическое обеспечение введения профессионального стандарта педагога
3. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта педагога
4. Кадровое обеспечение введения профессионального стандарта педагога
5. Материально – техническое обеспечение введения профессионального стандарта педагога

***Реализация шага № 3***

**Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Единичные проекты** | **Годы и месяцы** | | | | | | | | | | | | |
| **2014** | | | | | **2015** | | | | | | | |
| *06* | *09* | *10* | *11* | *12* | *01* | *02* | *03* | *04* | *05* | *06* | *07* | *08* |
| 1.Разработка положения о Совете ОО и рабочей группе по введению профессионального стандарта педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Разработка дорожной карты по внедрению профессионального стандарта педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Внесение изменений в должностные инструкции педагогов ОО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Внесение изменений в положение о моральном и материальном стимулировании труда педегогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Разработка положения о внутреннем аудите |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Разработка положения об общественной аттестации педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Разработка системы оценки соответствия деятельности педагогов критериям профессионального стандарта педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Разработка плана методического обеспечения введения профессионального стандарта педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Разработка программы диагностирования хода работы над профессиональным стандартом педагога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Реализация шага № 4***

**Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы ОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Примерные сроки** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | | | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения профессионального стандарта педагога** | | | | | | | | | |
| 1 | | Создание системы моральных и материальных стимулов деятельности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога |  | Зам.директора | Создание и определение моральных и материальных стимулов деятельности педагогов | | | Приказ об утверждении положения.  Положение | |
| 2 | | Корректировка процедур аттестации на соответствие занимаемой должности |  | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих проведение аттестации в соответствии стребованиями профессионального стандарта педагога | | | Приказ об утверждении положения.  Положение | |
| 3 | | Обсуждение вопросов внедрения профессионального стандарта педагога на заседаниях Управляющего совета, общешкольного родительского комитета, совета старшеклассников |  | Председатель совета по введению профессионального стандарта педагога | Система деятельности по введению профессиональным стандартом педагога с участием органов государственно-общественного управления | | | Протоколы заседаний | |
| 4 | | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОО |  | директор | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ОО по внедрению профессионального стандарта педагога | | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы  педсовета | |
| 5 | | Организация отчетности по введению профессионального стандарта педагога |  | Администрация школы |  | | | Отчеты | |
| 6 | |  |  |  |  | | |  | |
| 7 | |  |  |  |  | | |  | |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения профессионального стандарта педагога** | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ кадрового состава на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта педагога | |  | Зам.директора | |  | Аналитическая справка | | |
| 2 | Организация курсовой подготовки учителей по проблеме введения профессионального стандарта педагога | |  | Зам.директора | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению профессионального стандарта педагога | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки | | |
| 3 | Разработка плана  методического сопровождения введения профессионального стандарта педагога в ОО, в т.ч.:  - проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения профессионального стандарта педагога  - проведение педагогического совета «Введение профессионального стандарта педагога: проблемы и перспективы»  - рассмотрение вопросов введения профессионального стандарта педагога на заседаниях МО | |  | Методический совет школы | | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога | План | | |
| 4 | Организация участия различных категорий педагогических работников в  семинарах по вопросам введения профессионального стандарта педагога | |  | директор | | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров | | |
| 5 |  | |  |  | |  |  | | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения профессионального стандарта педагога** | | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога | |  | директор | | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на профессиональный стандарт педагога | | | Совещание при директоре |
| 2 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога. | |  | директор | | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований профессионального стандарта педагога | | | Информационная справка |
| 3 |  | |  |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  |  | |  | | |  |
| **4. Создание информационного обеспечения внедрения профессионального стандарта педагога** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Размещение на сайте ОО информации о введении профессионального стандарта педагога | |  | Председатель совета | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения профессионального стандарта педагога | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОО |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ОО о ходе и результатах введения профессионального стандарта педагога (Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения профессионального стандарта педагога). | |  | Директор школы | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения профессионального стандарта педагога | | | Размещение публичного отчета на сайте ОО |
| 3 | Обеспечение доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | |  | Зам.директора | | Создание условий для ликвидации профессиональных затруднений педагогов | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОО |
| 4 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | |  |  | | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОО |
| 5 | Проведение групповых мероприятий по ознакомлению обучающихся, их родителей, общественности с положениями профессионального стандарта педагога, ходом работы по его реализации | |  |  | |  | | |  |
| 6. |  | |  |  | |  | | |  |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения профессионального стандарта педагога** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | |  |  | |  | | |  |
| 2. | Приведение в соответствие с требованиями профессионального стандарта педагога должностных инструкций работников образовательного учреждения | |  |  | |  | | |  |
| 3. |  | |  |  | |  | | |  |

***Реализация шага № 5***

**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Сроки контроля** | **Методы сбора информации** |
| Проведение диагностики готовности ОО  к введению профессионального стандарта педагога | Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы |  | Собеседование, посещение учебных занятий, проведение контрольных работ |
| Мониторинг введения профессионального стандарта педагога | Совет по введению профессионального стандарта педагога |  | Собеседование с педагогами, изучение документации |
| Разработка измерителей критериев профессионального стандарта педагога |  |  |  |
| Проведение самообследования по вопросам выполнения педагогами требований профессионального стандарта |  |  |  |
| Проведение аудитов по вопросам выполнения педагогами требований профессионального стандарта |  |  |  |
| Общественная аттестация педагогов с участием органов государственно-общественного управления |  |  |  |
| Измерение степени удовлетворенности внешних и внутренних потребителей качеством оказываемых образовательных услуг |  |  |  |
| Выявление специфики реализации требований профессионального стандарта педагога в начальной, основной и старшей школе |  |  |  |
| Выявление специфики уровня квалификации педагогов, реализующих учебные программы первого и второго уровней |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |